

Vnútorný poriadok
klubu HC Ľubovnianski rytieri na sezónu 2025/2026
platný od 01.07.2025

HC Ľubovnianski rytieri o. z.
Tehelná 10, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO: 52019781, DIČ: 2120885426

I. Všeobecné ustanovenia

1. Predmetom činnosti hokejového klubu HC Ľubovnianski rytieri je podpora športu detí a mládeže s dôrazom na rozvoj hokeja v meste Stará Ľubovňa a zlepšovanie podmienok pre jeho prevádzku, získavanie prostriedkov na zabezpečenie činnosti klubu.
2. Tento Prevádzkový poriadok (ďalej iba poriadok) stanovuje spôsob a podmienky prevádzky hokejového klubu HC Ľubovnianski rytieri pri zabezpečovaní hokejovej činnosti prostredníctvom organizovanej súťaže SZĽH detí a mládeže v meste Stará Ľubovňa.
3. Každý užívateľ (člen klubu) je povinný sa oboznámiť s týmto poriadkom a dodržiavať ho.

II. Základné pojmy

1. Prevádzkovateľom zimného štadióna sa na účely tohto poriadku rozumie spoločnosť KE-NEX s. r. o.
2. Klubom sa na účely tohto poriadku rozumie občianske združenie Ľubovnianski rytieri HC.
3. Vedením klubu sa na účely tohto poriadku rozumie riaditeľ klubu HC Ľubovnianski rytieri a rada klubu HC Ľubovnianski rytieri.
4. Realizačným tímom sa na účely tohto poriadku rozumie manažér klubu, tréner klubu, prípadne asistent trénera, vedúci družstva a iné osoby poverené klubom, účelom ktorých je zabezpečenie prípravného, tréningového, zápasového a pozápasového procesu.
5. Klubové farby sú červená a biela. Znak klubu a jeho umiestnenie na dresoch hráčov, ako aj prípadné heslo klubu ktoré schvaľuje rada klubu.
6. Hráčom sa na účely tohto poriadku rozumie osoba, ktorá sa zúčastňuje hokejového procesu v rámci klubu v zmysle pravidiel SZĽH. Príslušnosť hráča ku klubu je určená športovou registráciou. Pod pojmom hráč sa rozumie aj hráčka.
7. Hráčskou zmluvou sa na účely tohto poriadku rozumie zmluva uzatvorená medzi HC Ľubovnianski rytieri, ktorá bude upravovať podmienky ich spolupráce a bude uzatvorená v súlade s ustanoveniami zákona o športe.
8. Slovenským zväzom ľadového hokeja (SZĽH) sa na účely tohto poriadku rozumie dobrovoľná, záujmová organizácia, ktorú spoločne vytvárajú oddiely – kluby ľadového hokeja a IN-LINE hokeja pôsobiace na území Slovenskej republiky. SZĽH je členom Medzinárodnej federácie ľadového hokeja a Slovenského olympijského výboru.
9. Trénerom sa na účely tohto poriadku rozumie osoba poverená klubom, ktorá organizuje, riadi a diagnostikuje tréningový proces klubu a súťažné zápasy klubu.
10. Trénerskou činnosťou sa rozumie vykonávanie funkcie trénera v prospech klubu a hráčskeho kádra na profesionálnej úrovni, pričom miesto výkonu trénerskej činnosti je zimný štadión v Starej Ľubovni – PEM Aréna a jeho okolie, ako aj areál ZŠ Komenského v Starej Ľubovni poprípade iné predom určené športovisko v rámci Slovenskej republiky a Európskej únie podľa pokynov klubu.
11. Športovým areálom sa na účely tohto poriadku rozumie areál nachádzajúci sa na ulici Tehelná 10 (PEM Aréna) a Komenského ulica č. 6 (ZŠ Komenského) v meste Stará Ľubovňa. Športový areál na ulici Tehelná 10 je v majetku a správe spoločnosti KE-NEX s. r. o. Športový areál na Komenského ulici č. 6 je v správe a majetku ZŠ Komenského Stará Ľubovňa.

12. Zimným štadiónom sa na účely tohto poriadku chápu priestory nachádzajúce sa v objekte zimného štadióna – PEM Arény, teda ľadová plocha, priestory šatní, priestory striedačiek, priestory tribún, a ostatný obslužný priestor a technické zázemie zimného štadióna.

13. Prevádzkou hokejového klubu HC Ľubovnianski rytieri sa na účely tohto poriadku rozumie zabezpečenie celkovej športovej organizácie a chodu hokejového klubu, vrátane zápasovej činnosti, tréningovej a náborovej činnosti. Organizačné zabezpečenie športovej činnosti rieši aj rozpis ľadu a suchých tréningov, rozvrhnutie šatní, personálne zabezpečenie klubu a zodpovednosť za dodržiavanie prevádzkového poriadku objektu zimného štadiónu športovou obcou (tréneri, hráči, rodičia, ...).

14. Dotáciou sa na účely tohto poriadku rozumie finančná prevádzková alebo kapitálová dotácia poskytnutá Mestom Stará Ľubovňa, SZĽH, Ministerstvom školstva SR, prípadne iným štátnym alebo samosprávnym orgánom, štátnou alebo súkromnou organizáciou, občianskym združením a pod. pre účel prevádzky klubu.

15. Užívateľom sa na účely tohto poriadku rozumie každá osoba, ktorá sa podieľa, zúčastňuje alebo napomáha činnosti Klubu alebo ktorá sa zdržiava v priestoroch zimného štadióna a celého športového areálu.

III. Povinnosti Klubu

1. Základnou povinnosťou Klubu je vytvárať podmienky pre uspokojovanie športových záujmov a potrieb hráčov s prihliadnutím na rozvoj pohybových a telesných zručností, ich športových schopností, k upevňovaniu ich morálno-duševných a fyzických vlastností, k pozitívnemu formovaniu osobnosti, spoločensky vhodnému spôsobu trávenia voľného času a pozitívneho vzťahu k mestu Stará Ľubovňa.

2. Povinnosťou Klubu je vytvárať trénerovi v rámci svojich finančných a materiálových možností také podmienky, aby tréner mohol vykonávať svoju trénerskú činnosť riadne za účelom dosahovania maximálnych výsledkov klubu v rámci všetkých zápasov klubu.

3. Klub je povinný zabezpečiť pre tréningový proces a hokejové zápasy vyhovujúce tréningové a hracie plochy.

4. Hospodársku prevádzku zimného štadióna zabezpečuje prevádzkovateľ zimného štadióna nezávisle a bez vplyvu na prevádzku, hospodárenie a financovanie športovej činnosti klubu.

5. Klub je povinný zaregistrovať hráča podľa platného Registračného poriadku Slovenského zväzu ľadového hokeja schváleného orgánmi SZĽH.

6. Registráciu hráča vykoná Klub v súlade s platnou legislatívou a smernicami SZĽH. Prestup hráča schvaľuje riaditeľ klubu a manažér klubu. Prestup hráča musí byť vykonaný v súlade s Prestupovým poriadkom Slovenského zväzu ľadového hokeja.

7. Klub hradí poplatky spojené s registráciou klubu a jeho jednotlivých družstiev v súťažiach SZĽH, poplatky matriky vrátane poplatkov za hráčov, štartovné v zmysle Smernice SZĽH o štartovnom. Klub určuje podľa svojich finančných možností, ktoré družstvá do súťaže prihlási.

8. Klub pre zápasovú športovú činnosť zabezpečuje hráčom 2 sady hokejových dresov (každá v rozdielnej klubovej farbe). Každé ďalšie športové potreby (napr. puky, rozlišovaky, tréningové pomôcky, a pod.) a výstroj môže klub poskytnúť hráčom podľa finančných možností Klubu.

9. Pri zápasoch mimo mesta Stará Ľubovňa klub obstará hráčom a realizačnému tímu pôsobiacim spoločne v jednotlivom družstve dopravu na vycestovanie a návrat do a z

miesta konania zápasu. Klub zabezpečuje z vlastných zdrojov dopravu na zápasy organizované SZLH pre kategórie: od HP4 až po starších žiakov. Každá ďalšia doprava ako doprava na tréningy na inom mieste ako je zimný štadión v Starej Ľubovni, resp. na prípravné zápasy môže Klub poskytnúť podľa finančných možností klubu.

10. Pri zápasoch alebo iných aktivitách hráčov súvisiacich s klubom (ako je sústredenie a pod.) mimo mesta Stará Ľubovňa, klub môže podľa jeho finančných možností uhradiť hráčom a trénerom náhrady, a to vo výške ceny za ubytovanie a stravné.

11. Ostatné náklady vyplývajúce z hokejovej činnosti, ako sú tréningové oblečenie, úrazové poistenie hráčov a iné klub ani prevádzkovateľ nehradí a hráč si ich zabezpečuje vo vlastnej réžii.

12. Klub zabezpečuje zo svojich prostriedkov aj odmeny trénerov (t.j. úhradu za trénerskú činnosť), náklady na manažéra, rozhodcov, usporiadateľov, zdravotníka, časomeračov a ostatné náklady potrebné pre zabezpečenie regulárneho a hladkého priebehu hokejovej činnosti. Rozhodcovia, inštruktori a funkcionári mimo ľadovej plochy sú odmeňovaní v zmysle platných smerníc a sadzobníkov SZLH resp. VsZLH.

13. Klub nie je povinný zabezpečiť trénerovi oblečenie, dopravu, náhradu cestovných výdavkov, telefón a internet, stravovanie, rekondičné rehabilitačné pobyty a zdravotnícku starostlivosť, poistenie, semináre, školenia a trénerské kurzy a iné materiálne plnenia. Klub môže na základe svojich finančných možností rozhodnúť o úhrade niektorých z týchto plnení z vlastných prostriedkov.

14. Klubové oblečenie, tréningové pomôcky, zväzové poplatky, náklady na dopravu, odmeny trénerom a manažérovi a ostatné náklady súvisiace s činnosťou Klubu sú nákladmi na výchovu hráča a preto sú pre klub prevádzkovými nákladmi.

15. Klub zabezpečuje finančne (podľa článku III. bodu 9. a 10.) iba súťažné zápasy podľa rozpisu orgánov a členov SZLH a povinné turnaje nariadené SZLH.

16. Ak klub nedisponuje dostatočnými finančnými zdrojmi, náklady na stravu, náklady na ostatné turnaje, zápasy a sústredenia, ktoré majú záujem hráči absolvovať nad rámec článku III. bodu zabezpečujú finančne hráči, ich rodičia, prípadne nimi zabezpečený sponzor. O dostatočnosti finančných zdrojov rozhoduje riaditeľ klubu.

17. Klub vypracuje organizačnú štruktúru klubu, ktorá bude vychádzať z počtu zaregistrovaných hráčov klubu.

18. Klub určuje pravidlá odmeňovania trénerov a ostatných zamestnancov klubu HC Ľubovnianski rytieri.

19. Rozpočet klubu schvaľuje rada klubu.

20. Na začiatku hokejovej sezóny po stanovení súťažných zápasov orgánmi SZLH vypracujú poverení zástupcovia klubu (tréner, manažér, riaditeľ klubu, resp. iná osoba určená klubom) harmonogram tréningov, rozpis tréningových hodín, zápasov a turnajov podľa jednotlivých družstiev.

21. Klub má právo v priebehu sezóny meniť periodicitu tréningového procesu a taktiež spôsob vykonania tréningového procesu (tréning na ľade, suchá príprava) v závislosti od finančnej situácie klubu.

22. Klub z dôvodu nedostatku šatní zabezpečuje šatňové priestory v ktorých si môžu hráči nechávať veci aj mimo tréningový a zápasový proces **výhradne pre žiakov športových tried ZŠ Komenského.**

IV. Financovanie klubu

1. Hospodárenie klubu sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu na daný kalendárny rok resp. sezónu. Rozpočet schvaľuje rada klubu.
2. Základným zdrojom financovania klubu je finančná dotácia poskytnutá Mestom Stará Ľubovňa v zmysle VZN a dotácia od SZĽH.
3. Dotáciu od mesta Stará Ľubovňa schvaľuje Mestské zastupiteľstvo, na základe schváleného rozpočtu mesta.
4. Ďalším zdrojom financovania klubu sú účastnícke poplatky hráča klubu (ďalej aj ako „poplatky hráča“). Tieto predstavujú minimálne náklady hráča na spolupodieľaní sa na finančnom zabezpečovaní hokejového procesu. Účastnícke poplatky hráča klubu sa platia v závislosti od začiatku tréningového procesu vybranej kategórie (**v sezóne 2025/2026 žiaci 6. – 9. ročníka 11 mesiacov, žiaci 0. – 5. ročníka 10 mesiacov**) v mesačnej periodicite. Výška účastníckeho poplatku pre sezónu **2025/2026** je nasledovná: **žiaci 0. – 4. ročníka – 75€/mesiac, žiaci 5. – 9. ročníka – 85€/mesiac, súrodeneц v klube v 0. – 4. ročníku – 60€/mesiac, v 5. – 9. ročníku 70€/mesiac**. Výber poplatkov hráča prebieha cez platobný systém PAYSY. Zároveň nadväzuje na štatistické spracovanie a vedenie evidencií o výbere poplatkov. Spôsob, výšku a frekvenciu výberu poplatkov hráča môže klub v priebehu sezóny, resp. rokov meniť v závislosti od finančnej a inej situácii v klube po schválení rady klubu.
5. Účastnícky poplatok je **povinné uhrádzať pravidelne v určenej periodicite ako je uvedené v článku č. IV. odstavci 4. a to bez výnimiek** (rovnaká úhrada pre členov navštevujúcich športovú triedu na ZŠ Komenského v Starej Ľubovni ako aj pre externých členov navštevujúcich ostatné základné školy).
6. Medzi ostatné zdroje financovania Klubu patria najmä finančné príspevky zo zväzu, príjmy z reklamnej činnosti, príjmy z prestupov hráčov, príjmy z výchovného, štartovného pri organizovaní turnajov, prípadne iné príjmy, ktoré vzniknú hokejovou činnosťou.
7. Príjmy Klubu môžu byť použité výlučne na financovanie prevádzky a činnosti klubu.

V. Kontrola klubu

1. Činnosť Klubu kontroluje v zmysle zákona o športe kontrolór športovej organizácie, v zmysle obchodného zákonníka rada klubu a v zmysle zákona o obecnom zriadení hlavný kontrolór mesta.
2. Rozsah kontrolnej činnosti a právomoci kontrolných orgánov musia byť v medziach zákona a v zmysle ich kompetencií, ktoré budú bližšie špecifikované smernicou, nariadením alebo zmluvným dojednaním.

VI. Povinnosti hráča

1. Hráčom v klube sa môže stať fyzická osoba podľa článku II. bodu 6., ktorá koná vo svojom mene alebo v jej mene koná zákonný zástupca. Registrácia hráča je realizovaná cez prihlasovací formulár klubu (elektronický alebo fyzický) a následne elektronický v systéme SZĽH.
2. Maloleté osoby sa môžu stať hráčmi klubu iba na základe súhlasu zákonného zástupcu. V prípade prípravnej a predprípravnej hokejovej činnosti bez riadnej registrácie prostredníctvom elektronického systému SZĽH môže klub využiť na registráciu hráčov nižších prípravných a predprípravných kategórií aj inú formu evidencie hráča so súhlasom zákonného zástupcu: napr.: prihláška do klubu, prípadne

registrácia cez systém Klubu na automatickú správu poplatkov a evidenciu členov prípadne oboje. Prihláška do Klubu musí byť podaná písomne a musí obsahovať informácie o hráčovi – meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, tel. kontakt, názov školy; informácie o zákonomnom zástupcovi – meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, tel. kontakt a e-mail a podpis zákonného zástupcu.

3. Nepĺnoletý hráč, ktorý dovŕši 15 rokov môže uzatvoriť s klubom hráčsku zmluvu len v zmysle zákona o športe a v zmysle stanov, poriadkov a smerníc SZĽH. Na uzatvorenie písomnej zmluvy s hráčom (športovcom) od 15 do 18 rokov veku sa vyžaduje vyjadrenie zákonného zástupcu hráča formou podpisu na zmluve alebo na samostatnej listine, ktorá je súčasťou zmluvy.

4. Pĺnoletý hráč uzatvorí s prevádzkovateľom hráčsku zmluvu v zmysle zákona o športe a v zmysle stanov, poriadkov a smerníc SZĽH.

5. Hráč je povinný uhradiť prevádzkovateľovi účastnícke poplatky, ktoré vznikajú s jeho hokejovou činnosťou a sú nákladmi klubu na jeho výchovu. Výška účastníckych poplatkov je určená pre jednotlivé družstvá na základe rozhodnutia rady klubu (viď. článok IV. odstavec 4).

6. Účastnícke poplatky hradí hráč za hokejovú sezónu, ktorá trvá od 1.7. do 30.6. nasledujúceho roka v zmysle článku IV. odstavca 4.

7. Účastnícke poplatky hráča klubu sa vyberajú prostredníctvom systému na automatickú správu poplatkov a evidenciu členov Paysy. Systém Paysy slúži na správu poplatkov a evidenciu členov klubu. Pre úhradu účastníckych poplatkov je pre hráčov povinné sa do systému Paysy zaregistrovať cez online registračný formulár a následne je hráčovi vygenerovaný variabilný symbol, pod ktorým hráč (resp. zákonný zástupca) vykonáva úhrady za účastnícky poplatok hráča Klubu. Prostredníctvom systému Paysy sa automaticky generujú aj daňové doklady (faktúry), prípadne potvrdenia. Klub nevystavuje samostatne faktúry hráčom, resp. ich zákonným zástupcom.

8. Hráči realizujúci športovú činnosť (resp. ich zákonní zástupcovia), nemajú možnosť vybrať si inú formu platby ako prostredníctvom systému Paysy, nakoľko by to narušilo štatistiky a výstupné ukazovatele o správe a evidencii.

9. Hráč, resp. jeho zákonný zástupca, **berie na vedomie, že klub vyberá účastnícke poplatky hráča každoročne a to za celú športovú sezónu, čo je časové obdobie v zmysle článku IV. odstavca 4. Rozhodnutie hráča, resp. jeho zákonného zástupcu, o tom, že hráč sa nebude zúčastňovať na hokejovej činnosti klubu v niektorom časovom období, napr. v čase mimo súťaží, v období letnej prípravy, v čase kedy sa príprava hráčov vykonáva mimo ľadovej plochy zimného štadióna alebo na inom športovisku určenom klubom (napr. telocvične, iné športové areály), alebo iných dôvodov, nezaväzujú hráča, resp. jeho zákonného zástupcu, povinnosti uhradiť klubu účastnícke poplatky hráča klubu.** Pokiaľ hráč neoznámí klubu definitívne ukončenie športovej činnosti v klube podľa stanov, poriadkov a smerníc SZĽH, je povinný hradiť účastnícke poplatky hráča, aj keď sa svojvoľne rozhodne z akéhokoľvek dôvodu, nerealizovať športovú činnosť určenú klubom v niektorom časovom období v rámci športovej sezóny. Klub považuje dlhodobú, bezdôvodnú, resp. svojvoľnú neprítomnosť hráča (s vedomím zákonného zástupcu hráča) na tréningovej príprave klubu, v rámci hokeja ako kolektívneho športu, za nešportové správanie hráča. Je na jednostrannom rozhodnutí klubu, ako pristúpi k dlhodobej, bezdôvodnej, resp. svojvoľnej neprítomnosti hráča a či umožní pokračovanie športovej činnosti hráča v klube, pričom práva klubu na výchovné, v

prípade prestup hráča do iného hokejového klubu a povinnosť hráča uhradiť klubu účastnícke poplatky za obdobie celej športovej sezóny, týmto nie sú dotknuté.

10. V prípade ukončenia športovej činnosti, je hráč, resp. jeho zákonný zástupca, povinný oznámiť klubu, k akému obdobiu ukončuje športovú činnosť v klube a do tohto termínu musí odovzdať výstroj alebo iný majetok klubu, ktorý mu bol zverený do užívania v rámci jeho hráčskeho pôsobenia v klube. Oznámenie ukončenia športovej činnosti spätne nie je možné. Hráč resp. jeho zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť oznámiť trénerovi minimálne po absencii 3 tréningových jednotiek bez uvedenia dôvodu. Tréner je ukončenie činnosti hráča povinný oznámiť manažérovi resp. riaditeľovi klubu bezodkladne a to buď osobne alebo písomne, kde tréner uvedie, k akému obdobiu hráč ukončuje činnosť a či má vysporiadané záväzky voči klubu (odovzdanie materiálo-technického vybavenia). Až na základe tejto informácie bude realizovaná deaktivácia hráča v systéme Paysy.

11. Pozastavenie účastníckeho poplatku hráča na určité obdobie **je možné len vtedy**, ak má hráč vážne zdravotné problémy ktoré mu neumožňujú dlhodobu vykonávať športovú činnosť (zlomenina, dlhodobý zápal pľúc a pod.). Takúto skutočnosť je povinný hráč resp. jeho zákonný zástupca oznámiť trénerovi, manažérovi resp. riaditeľovi klubu v čo najskoršom termíne a následne doručiť klubu lekársku správu s potvrdením uvedeného zdravotného problému buď osobne, alebo zaslaním na emailovú adresu klubu info@lubovnianskirytieri.sk

12. Pozastavenie účastníckeho poplatku **nie je možné v prípade krátkodobých chorôb** (kašeľ, nádcha, chrípka a pod.).

13. V prípade prestupu alebo hosťovania hráča v inom Klube postupuje materský Klub podľa stanov, poriadkov a smerníc SZLH.

14. V prípade prihlásenia nového Hráča na základe prihlášky do Klubu v priebehu sezóny platí Hráč účastnícky poplatok podľa tohto prevádzkového poriadku a podľa Rozhodnutia o stanovení účastníckeho poplatku za obdobie príslušné od jeho registrácie počnúc od jedného celého mesiaca. V prípade, ak nastala skúšobná športová činnosť hráča v Klube skôr ako registrácia hráča na SZLH, je hráč povinný uhradiť aj obdobie za výkon športovej činnosti v Klube bez registrácie.

15. V prípade, že hráč neuhradí účastnícke poplatky v stanovenom termíne, prevádzkovateľ mu nemusí umožniť zúčastniť sa hokejovej činnosti klubu.

16. Klub môže uznať nasledovné úľavy z účastníckeho poplatku:

a) „súrodenecké zľavy“, ktoré sú schválené a prerokované radou klubu (hráč túto skutočnosť uvádza pri registrácii do systému Paysy a táto informácia je dostačujúca pre uznanie „súrodeneckej zľavy“);

17. V prípade, že hráč, s ktorým má Klub uzatvorenú hráčsku zmluvu, neplní alebo hrubo porušuje podmienky hráčskej zmluvy, klub má právo odstúpiť od zmluvy s hráčom s okamžitou platnosťou tak, aby boli zabezpečené všetky nároky Klubu plynúce z hráčskej zmluvy.

18. Za skutočnosť, že hráč je zdravý a môže vykonávať hokejovú činnosť, je zodpovedný hráč a jeho zákonný zástupca. Hráč je povinný Klubu predložiť 1 x ročne potvrdenie o vykonanej lekárskej prehliadke. Klub je povinný viesť evidenciu týchto lekárskejších prehliadok.

19. Hráč počas tréningového a zápasového procesu rešpektuje rozhodnutia a príkazy Trénera, pripomienky a žiadosti rodičov nie sú povolené.

20. Hráč a jeho zákonný zástupca je povinný dodržiavať tento prevádzkový poriadok.

21. Hráč alebo jeho zákonný zástupca je povinný riadne hradiť účastnícke poplatky Klubu.

22. Hráč je povinný pravidelne sa zúčastňovať tréningového a zápasového procesu a aktívne sa zapájať do činnosti klubu, podriaďovať sa pokynom trénerov a vedenia klubu.
23. Hráč je povinný vystupovať v duchu morálnych zásad a fair-play a dbať na dobré meno klubu a Mesta Stará Ľubovňa.
24. Hráč je povinný zdržať sa akýchkoľvek verbálnych alebo konkludentných vyjadrení, ktoré by mohli byť považované ako znevažujúce dobré meno klubu alebo mesta Stará Ľubovňa.
25. Hráč je povinný dbať na zásady správnej životosprávy, ochrany zdravia svojho a iných, zvyšovať svoju športovú výkonnosť a dodržiavať opatrenia proti používaniu dopingu.
26. Hráč pri preberaní materiálo-technického vybavenia podpíše prevádzkovateľovi prevzatie materiálo-technického vybavenia, pričom hráč nesie zodpovednosť za zverený majetok.
27. Hráč je povinný pri ukončení činnosti v Klube odovzdať prevzaté materiálo-technické vybavenie Klubu v stave primeranom jeho opotrebeniu, o čom bude podpísané medzi hráčom a Klubom odovzdanie materiálo-technického vybavenia od hráča späť do Klubu.
28. Hráč je povinný dbať o riadnu starostlivosť na majetku, ktorý mu bol zverený a poskytnutý Klubom, pričom v prípade jeho straty, zničenia alebo poškodenia neprimeraným opotrebovaním, prípadne úmyselným zavinením, je hráč povinný uhradiť jeho hodnotu klubu v plnej výške podľa článku IX. bodu 2.
29. Hráč je povinný správať sa v súlade s týmto poriadkom a ostatnými internými smernicami Klubu, s ktorými bude riadne oboznámený, tak na Klubovej pôde ako aj v súkromí, t.j. správať sa tak, aby svojím konaním na ihrisku, na verejnosti a v súkromí nespôsobil ujmu záujmom Klubu a dobrému menu Mesta Stará Ľubovňa.
30. Hráč resp. jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť klubu na základe zverejneného formulára na stránke klubu www.lubovnianskirytieri.sk účasť na akomkoľvek tréningu, sústreďení resp. zápase ktorý nebude pod záštitou klubu HC Ľubovnianski rytieri (rozumej tréningový a zápasový proces rôznych hokejových SELECTOV). Uvedený formulár je potrebné vyplniť a následne podpísať zákonným zástupcom a trénerom uvedenej kategórie. Tréner tento formulár odovzdá riaditeľovi klubu na následnú archiváciu. V prípade neoznámenia týchto skutočností si klub vyhradzuje právo na pozastavenie tréningovej resp. zápasovej činnosti v klube.

VII. Povinnosti trénera

1. Vykonávať trénerskú činnosť podľa svojich najlepších schopností a možností za účelom dosahovania optimálnej hráčskej výkonnosti celého družstva Klubu a dosahovania vymienených výsledkov vedením klubu.
2. Vykonávať trénerskú činnosť v súlade s cieľmi stanovenými vedením klubu ako aj potrebami a záujmami klubu a na požiadanie vedenia klubu vypracovať písomné stanovisko k zadaným požiadavkám.
3. Zúčastňovať sa všetkých tréningov, zápasov, turnajov, prípadne sústreďení družstva organizovaných Klubom.
4. Zúčastňovať sa na všetkých súťažných, medzinárodných, priateľských a prípravných zápasoch, v ktorých bude hrať Klub, t.j. riadnych hokejových zápasov organizovaných SZĽH, Klubom a exhibičných zápasov.
5. V Klube môže viesť a trénovať družstvo iba tréner s platnou trénerskou licenciou, ktorá zodpovedá úrovni hranej súťaže.

6. Viest' evidenciu účasti na tréningovom procese a zápasoch hráčov zvereného družstva, viest' evidenciu ich výkonnosti a podiele na kladných i záporných výsledkoch družstva, viest' výkonnostné štatistiky o hráčoch a o týchto skutočnostiach bezodkladne informovať vedenie klubu.
7. Riadiť a organizovať analýzy a diagnostiku zápasov a tréningového procesu s hráčskym kádrom a o týchto skutočnostiach bezodkladne informovať vedenie Klubu.
8. Viest' evidenciu o zverenom majetku, športových potrebách, zhromažďovať a evidovať informácie potrebné na prípravu rozpočtu družstva a o týchto skutočnostiach bezodkladne informovať vedenie Klubu.
9. Dbáť o riadnu starostlivosť na všetkých veciach, ktoré mu boli zverené a poskytnuté Klubom a po ukončení zmluvy ich protokolárne odovzdať klubu, pričom v prípade vzniku škody na týchto veciach je tréner povinný nahradiť Klubu spôsobenú škodu.
10. Navrhovať postupy regenerácie, výživy a zdravotnej prevencie pre hráčov Klubu ako aj podmienky vedenia tréningového, rekondičného a rehabilitačného procesu.
11. Monitorovať negatívne prejavy životosprávy hráčov v družstve, ich zdravotné, sociálne alebo komunitné problémy a bezodkladne o nich informovať vedenie klubu.
12. Trvalo si zvyšovať svoju odbornú kvalifikáciu.
13. Sledovať vývoj v hokeji a moderné poznatky v oblasti organizátorskej, riadiacej a metodickej práce, športovej prípravy a zavádzať ich do praktickej činnosti.
14. Plniť iné povinnosti uložené vedením klubu, ktoré súvisia s trénerskou činnosťou.
15. Zdržať sa výkonu inej, teda mimo klubovej, trénerskej činnosti bez písomného súhlasu klubu.
16. Zdržať sa používania drog a iných zakázaných látok ako aj užívania alkoholu v miestach a v čase výkonu trénerskej činnosti.
17. Neprijímať bez predchádzajúceho písomného súhlasu klubu akékoľvek peňažné a nepeňažné odmeny od tretích osôb, ktoré by mohli mať súvislosť s výsledkami hokejových zápasov, na ktoré bol nominovaný.
18. Nevykonávať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klubu žiadnu obdobnú činnosť v prospech iného subjektu než je klub, ktorá by obmedzovala alebo inak zasahovala do plnenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
19. Zúčastňovať sa na marketingových, benefičných a reklamných akciách organizovaných klubom.
20. Správať sa v súlade s týmto poriadkom a ostatnými internými smernicami Klubu, s ktorými bude riadne oboznámený, tak na Klubovej pôde ako aj v súkromí, t.j. správať sa tak, aby svojim konaním na ihrisku, na verejnosti a v súkromí nespôsobil ujmu záujmom klubu alebo dobrému menu mesta Stará Ľubovňa.
21. Nevyjadrovať sa k rozhodnutiam vedenia Klubu, SZĽH a rozhodcov bez predchádzajúceho odsúhlasenia vedením Klubu.
22. Zdržať sa poskytovania informácií tretím osobám ohľadom majetkových, finančných alebo personálnych pomerov v Klube..
23. Tréner je povinný uzatvoriť s klubom trénerskú zmluvu, prípadne dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, v ktorých budú presne špecifikované a upravené podmienky ich spolupráce.
24. Pri každom tréningu a zápase je nevyhnutná osobná účasť trénera príslušného družstva, ktorý zodpovedá za dodržiavanie čistoty a poriadku a úsporné používanie energií (teplo, teplá a studená voda a elektrická energia) na zimnom štadióne a v športovom areáli.
25. Tréner je zodpovedný za otvorenie a uzamknutie priestorov šatní. Vstup hráčov do šatní je 30 minút pred tréningom a odchod zo šatní je 20 minút po tréningu. Vstup hráčov do šatní a odchod zo šatní počas zápasov určuje tréner v závislosti od potrieb

prípravy pred zápasom a od času potrebného ku skončeniu všetkých činností hráčov po zápase. Tento čas je primeraný a približne zodpovedá času - pre vstup 60 minút pred zápasom a pre odchod 30 minút po zápase.

VIII. Ostatné ustanovenia

1. Rodičia hráčov majú počas tréningového a zápasového procesu zakázaný vstup do šatní hráčov a na striedačky družstva.
2. Klub si vymedzuje právo, obmedziť vstup do športového areálu v rámci tréningového procesu všetkým osobám okrem trénerov, realizačného tímu a zamestnancom športoviska v prípade opakovaného porušovania vnútorného poriadku klubu. V prípade vzniku takéhoto porušenia je klub povinný o tejto skutočnosti písomne informovať hráčov, rodičov hráčov a radu klubu a to písomne formou emailovej komunikácie. V prípade opakovaného porušenia pravidiel sa rozsah a množstvo porušení posúdi na rade klubu ktorá následne môže uplatniť právo na obmedzenie vstupu do športového areálu.
3. Rodičia nezasahujú trénerovi do športového procesu, pripomienky a žiadosti rodičov k tréningovému a zápasovému procesu nie sú povolené.
4. Účasť rodičov na realizácii tréningového a zápasového procesu vrátane prepravy na tieto športové procesy bez súhlasu klubu je neprípustná.
5. Užívatelia sa pohybujú v športovom areáli na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť.
6. Každý užívateľ je povinný riadiť sa pokynmi osôb, ktoré vykonávajú dozor v areáli, ich nadriadenými osobami, alebo pokynmi príslušníkov mestskej alebo štátnej polície alebo poverenými zástupcami prevádzkovateľa. Po neuposlúchnutí pokynu bude osoba s okamžitou platnosťou vykázaná zo športového areálu.
7. Klub resp. prevádzkovateľ športoviska nenesie zodpovednosť za škody, poranenia a úrazy, ktoré si spôsobil užívateľ svojim správaním, precenením vlastných schopností alebo nedodržaním tohto prevádzkového poriadku.
8. Každý užívateľ je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví seba alebo akejkoľvek inej osoby alebo poškodeniu majetku mesta a prevádzkovateľa športoviska. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením, a to úmyselne alebo z nebanlivosti.
9. Za škody vzniknuté nedodržiavaním ustanovení prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá alebo jej zákonný zástupca.
10. Každý užívateľ je povinný sa správať v športovom areáli tak, aby ho akýmkoľvek spôsobom neznečisťoval, je povinný v ňom a jeho okolí udržiavať čistotu a poriadok.
11. Vo všetkých priestoroch zimného štadióna platí prísny zákaz fajčenia a prísne zakázaná manipulácia s otvoreným ohňom. Ak návštevník/užívateľ nedodržiava zákaz fajčenia ani po výzve, je prevádzkovateľ štadióna, resp. usporiadateľ oprávnený požiadať mestskú políciu alebo štátnu políciu o zákrok smerujúci k dodržaniu zákazu.
12. Do športového areálu je zakázané nosenie zbraní, chemikálií, farbív, horľavín, odpadkov a predmetov spôsobilých znečistenie areálu a životného prostredia, predmetov spôsobilých dosiahnuť zranenie osôb, symbolov a predmety propagácie rasizmu a fašizmu. Osoby, vykonávajúce dozor v športovom areáli, ich nadriadené osoby, príslušníci mestskej alebo štátnej polície alebo poverení zástupcovia prevádzkovateľa majú právo takéto predmety na mieste ihneď odňať.

13. Zákaz vstupu platí pre osoby pod vplyvom alkoholu, drog alebo iných návykových, omamných a psychotropných látok.

14. Platí prísny zákaz požívania drog alebo iných návykových, omamných a psychotropných látok vo všetkých priestoroch zimného štadióna. Alkoholické nápoje sa smú požívať len vo vyhradených priestoroch a v priestoroch bufetu.

15. Je prísne zakázané vnášať omamné a psychotropné látky do priestorov zimného štadióna a je prísne zakázané vnášať jedlo a pitie na ľadovú plochu, na striedačkách platí zákaz konzumácie jedla.

16. V prípade zistenia závady v športovom areáli, ktorá by ohrozovala bezpečnosť, bránila alebo inak obmedzovala prevádzku, rovnako ako aj zistenie porušovania prevádzkového poriadku, sú užívatelia povinní túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť prevádzkovateľovi zimného štadióna.

17. Prevádzkovateľ zimného štadióna ako vlastník šatňových priestorov si vyhradzuje právo požiadať klub o dočasné vypratanie šatňových priestorov z dôvodu konania spoločenských, športových a iných udalostí v areály športoviska PEM Arény.

IX. Sankcie

1. Zničenie alebo poškodenie majetku Mesta Stará Ľubovňa, klubu HC Ľubovnianski rytieri, spoločnosti KE-NEX s. r. o. alebo ZŠ Komenského je hráč, tréner alebo užívateľ povinný finančne nahradiť. Výška náhrady bude stanovená prevádzkovateľom na základe ceny platnej v čase opätovného obstarania zničeného alebo poškodeného majetku, prípadne na základe vyčíslených nákladov na opravu poškodeného majetku.

2. Klub má možnosť a vyhradzuje si právo uložiť trest hráčovi klubu za porušovanie morálnych, prevádzkových a iných záväzných pravidiel vo forme pozastavenia činnosti, ako v tréningovom, tak aj v zápasovom procese, v trvaní od jedného do šiestich mesiacov, na základe rozhodnutia riaditeľa, rady klubu alebo trénera.

X. Záverečné ustanovenia

1. Tento poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.7.2025 a je platný na sezónu 2025/2026 t.j. do 30.6.2026. Prevádzkový poriadok klubu HC Ľubovnianski rytieri bude umiestnený na webovej stránke klubu www.lubovnianskirytieri.sk

2. Klub si vyhradzuje právo vykonať jednostranne zmeny v tomto prevádzkovom poriadku a tie sa stanú účinné dňom ich schválenia.



Ing. Adrián Sýkora
Riaditeľ klubu